东北大学2016年专业技术岗位聘任工作要点提示

为保证本次专业技术岗位聘任工作的顺利进行，根据国家和学校有关文件精神，结合工作实际，现就专业技术岗位聘任工作中的有关问题做如下说明与提示：

**一、本次聘任工作中需要注意的几个问题**

**（一）专任教师**

1. 若教学科研基层学术组织的某级职务岗位数量不足，原则上可占用该教学科研基层学术组织高级别空岗，但不可占用低级别空岗。

2. 各单位实际聘任的副教授、讲师、助教职务各级岗位比例，应符合《东北大学教师岗位设置管理办法》中规定的岗位比例要求。

3. 国家计划内博士后在规定期限内若满足“东北大学申报正高级、副高级专业技术职务必须具备的条件”，可申报晋升高一级职务，操作程序与教师相同。其中，师资博士后的指标与在岗专任教师合并计算。

**（二）德育教师**

1. 德育教师申报竞聘同级职务高级别岗位须符合“东北大学申报竞聘非教师专业技术同级职务高级别岗位必须具备的条件”（详见附件）的要求。

2. 德育教师的聘任程序参照专任教师的相关要求执行，推荐工作由学校统一组织。

3. 对于无实际教学课时的德育教师，不得申报晋升高一级专业技术职务。

**（三）非教师专业技术人员**

1. 非教师专业技术人员申报竞聘同级职务高级别岗位须符合“东北大学申报竞聘非教师专业技术同级职务高级别岗位必须具备的条件”（详见附件）的要求。

2. 非教师专业技术人员晋升正、副高职，采取基层部门推荐，再经校集中推荐并履行相关评议程序后予以聘任的办法。

3. 非教师专业技术各系列晋升高级职务的推荐数量由学校根据各部门、各系列的具体情况，统一确定。

4. 非教师专业技术职务聘任工作要继续强调与日常考核工作紧密结合。

5. 任五级及以上职员且满足“教育管理研究系列申报条件”的人员，可申报教育管理研究系列高级职务。其中，对于近五年年度考核结果均为合格及以上且至少有四年为优秀的人员，业务要求可适当放宽。

**（四）**申报晋升职务的专业技术人员，其申报材料以任现职以来的为准，且以近五年的为主；申报竞聘同级职务高级别岗位的专业技术人员，其申报材料以聘任至现岗位以来的为准（其中，申报竞聘教授二、三级岗位教师的材料以聘任至教授职务以来的为准）。对于与所从事的岗位工作内容不符的申报材料，不作为聘任依据。

**二、关于任职年限及学历要求的进一步说明**

**（一）专任教师**

1. 申报晋升教授、副教授教师的任职年限及学历要求按“东北大学申报正高级、副高级专业技术职务必须具备的条件”文件中的相关规定执行。

2. 全日制大学本科毕业的人员申报晋升讲师职务须在职工作且任助教职务满5年或聘任至助教岗位满两个聘期。硕士毕业人员申报晋升讲师职务须在职工作且任助教职务满3年或聘任至助教岗位满一个聘期。另外，2008年及以前本科毕业且2014年及以前硕士毕业，或2009年及以前本科毕业且2013年及以前硕士毕业，或2006年及以前大专毕业且2013年及以前硕士毕业，或2005年及以前大专毕业且2014年及以前硕士毕业的人员也可申报晋升讲师岗位。

**（二）德育教师及非教师专业技术人员**

1. 关于晋升中级职务任职年限及毕业年限的规定

（1）硕士毕业且在职工作满3年者，或全日制大学本科2009年及以前毕业且任助理级专业技术职务满5年者，或专科2007年及以前毕业，实验技术系列2003年及以前中专毕业后一直在岗工作者，可申报中级职务。

（2）2008年及以前本科毕业且2014年及以前硕士毕业；2009年及以前本科毕业且2013年及以前硕士毕业；2006年及以前大专毕业且2013年及以前硕士毕业；2005年及以前大专毕业且2014年及以前硕士毕业的人员，可申报中级职务。

（3）对于同时具备下列三条的在职学习并取得高一级学历人员可申报中级职务：

①任助理级职务满5年；

②获本科、专科学历满1年；

③获本科学历后的年限与获助理级职务后的年限之和满8年或专科学历后的年限与获助理级职务后的年限之和满10年。

2. 关于晋升副高级职务任职年限及毕业年限的规定

全日制大学本科毕业且任中级职务满5年，可申报晋升副高级专业技术职务。另外，同时具备下列三条的在职学习并取得高一级学历的人员可申报副高级职务：

（1）任中级职务满6年；

（2）获本科学历满1年或实验系列大专学历满1年；

（3）获本科学历后年限与任中级职务后的年限之和满10年或实验系列获专科学历后年限与任中级职务后的年限之和满12年。

3. 关于晋升正高级职务任职年限的规定

大学本科及以上学历，且任副高级职务满5年者，可申报晋升正高级专业技术职务。

**（三）**关于党校学历问题仍按人事部人职司函（1995）81号文件精神掌握。但是，经教育部审批，纳入国民教育体系的党校学历可作为专业技术岗位聘任的学历依据。

**三、专业技术技能有关问题的说明**

**（一）**符合下述条件之一者，申报晋升专业技术职务时外语可不做具体要求：

1. 硕士毕业满三年、博士毕业的人员申报中级职务或本科毕业满一年、硕士毕业的人员申报助理级职务。

2. 距法定退休年龄不满一个聘期的人员。

3. 国外获得博士学位的教师。

4. 国内获得博士学位但在国外连续从事学术活动两年及以上，归国一年内申报竞聘副教授及以上职务的教师。

**（二）现代教育技术**

1. 1953年1月1日以后出生的专任教师在申报晋升专业技术职务时一般应具有现代教育技术培训合格证。

2. 对获得现代教育技术合格证书的其他专业技术人员，在竞聘高一级职务或高一级岗位时同等条件下予以优先考虑。

3. 对于申报晋升专业技术职务的国家计划内博士后不做现代教育技术培训合格证的要求。

**四、其它**

**（一）**聘期内，不同教学科研基层学术组织或基层部门的岗位及同级岗位聘任的人员之间不得随意变动。

**（二）**人事关系与业务关系不符的教师，须在应聘部门履行相关聘任程序。

**（三）**申报人员有下列情况之一者不得申报晋升高级别职务或同级职务高级别岗位：

1. 至今未有固定岗位或不能正常履行本岗位职责或岗职不符者。

2. 严重违反学校有关规定者。

3. 近三年年度考核中有一次不合格者。

4. 因机构与人事制度改革而进入校转岗分流服务中心一年以上且至今未上岗者。

**二〇一六年五月二十五日**

**附件：**

1. 东北大学申报竞聘非教师专业技术同级职务高级别岗位必须具备的条件

2. 东北大学2016年专业技术岗位聘任工作报送材料通知

**附件1：**

东北大学申报竞聘非教师专业技术

正高三级岗位必须具备的条件

**同时满足下述条件可申报正高三级岗位：**

1. 任正高级专业技术职务6年及以上，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀。

2. 作为负责人主持过国家级项目或主持设计、组织实施过重大科研、工程项目；或获得过省部级及以上奖励（总排序前两名）。

东北大学申报竞聘非教师专业技术

副高一、二级岗位必须具备的条件

**同时满足下述条件可申报副高一、二级岗位：**

1. 任副高级专业技术职务6年及以上，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀，可申报副高二级岗位；

已聘任至副高二级岗位满三年，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀，可申报副高一级岗位。

2. 近三年主持过省级及以上纵向项目；或获得过市级及以上奖励（总排序第一）；或有充分证据表明工作表现优秀，工作业绩突出，为大家所公认。

东北大学申报竞聘非教师专业技术

中级一、二级岗位必须具备的条件

**同时满足下述条件可申报中级一、二级岗位：**

1. 任中级专业技术职务6年及以上，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀，可申报中级二级岗位；

已聘任至中级二级岗位满三年，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀，可申报中级一级岗位。

2. 近三年参与过省级及以上纵向项目；或获得过校级及以上奖励（总排序第一）；或有充分证据表明工作表现优秀，工作业绩突出，为大家所公认。

东北大学申报竞聘非教师专业技术

助理级一级岗位必须具备的条件

**同时满足下述条件可申报助理级一级岗位：**

1. 任助理级专业技术职务3年及以上，近三年年度考核结果均为合格及以上且至少有一年为优秀。

2. 工作积极努力，表现优秀，且有充分证据表明工作业绩突出，为大家所公认。

**说明：**

1. 本条件是非教师竞聘相应岗位的最低申报条件。

2. 德育教师申报相应岗位可比照本条件执行。

3. 业绩以任现专业技术职务以来的为准。

**附件2：**

东北大学2016年专业技术岗位聘任工作报送材料通知

**一、单位报送材料**

**（一）**“东北大学专任教师、德育教师、非教师专业技术岗位申报数据库”（同时报送电子版及纸质版，单位核准加盖公章）。

**（二）**“竞聘教授二、三级岗位人员业绩情况汇总表，竞聘教授、副教授人员业绩情况汇总表”（同时报送电子版及纸质版, 单位核准加盖公章），**须严格按照样表中范例格式填写**。

**（三）**“专任教师、德育教师、非教师专业技术人员未聘或缓聘人员基本情况说明”。

另外，各单位须报送本单位聘任工作小组、学术评议组及思想品德和业务能力考察组成员名单。其中，校外专家须注明工作单位、专业技术职务、行政职务及联系方式等相关信息。

**二、个人报送材料**

**（一）专任教师**

**1. 申报晋升教授二、三级岗位及申报晋升教授、副教授人员须报送：**

（1）《东北大学教师岗位申报表》一式两份，其中：

①申报晋升教授二、三级岗位人员须同时报送“东北大学申报晋升教授二、三级岗位人员简况”一式两份。

②申报晋升教授、副教授人员须同时报送“东北大学申报晋升教授、副教授人员简况”一式两份，《同行专家评议意见》（分别由5位同行专家出具的5份评议意见），外语证书原件，现代教育技术证书复印件（单位核准加盖公章）。

（2）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。此外，**所提供论文SCI检索证明须反映检索分区情况。**

**2. 申报晋升讲师人员须报送：**

（1）《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

（2）《同行专家评议意见》（分别由5位同行专家出具的5份评议意见，其中硕士毕业满3年申报讲师除外）。

（3）论文复印件（须包括封面、目录、正文，单位核准加盖公章）。

（4）外语证书原件，现代教育技术证书复印件（单位核准加盖公章）。

**3. 申报晋升同级职务高级别岗位人员（不含申报晋升教授二、三级岗位人员）**

（1）《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

（2）《东北大学聘期目标完成情况对照表》一式两份。

**4. 暂聘及已回校正式到岗工作的缓聘人员须报送：**

《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

**（二）德育教师**

**1. 学校集中推荐阶段须报送的材料**

**申报晋升教授、副教授人员须报送：**

（1）《专业技术职务推荐登记表》1份（附2寸近期照片1 张），“[东北大学申报晋升教授、副教授人员简况（思想政治教育教师）](http://202.118.27.233/downloads/forms/gwpy/东北大学申报晋升教授人员简况（思想政治教育教师）.doc)”一式两份，外语证书原件，现代教育技术证书复印件（单位核准加盖公章）。

（2）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**2. 学校评审阶段须报送的材料**

**申报晋升讲师及以上职务人员须报送：**

（1）《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

（2）《同行专家评议意见》（分别由2位同行专家出具的2份评议意见，其中硕士毕业满3年申报讲师除外），外语证书原件，现代教育技术证书复印件（单位核准加盖公章）；其中，晋升教授、副教授人员还须报送“[东北大学申报晋升教授、副教授人员简况（思想政治教育教师）](http://202.118.27.233/downloads/forms/gwpy/东北大学申报晋升教授人员简况（思想政治教育教师）.doc)”一式两份。

（3）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**申报晋升同级职务高级别岗位人员须报送：**

（1）《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

（2）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**暂聘及已回校正式到岗工作的缓聘人员须报送：**

《东北大学教师岗位申报表》一式两份。

**（三）非教师专业技术人员**

**1. 学校集中推荐阶段须报送的材料**

**申报晋升正、副高职（不含实验技术副高职）人员须报送：**

（1）《专业技术职务推荐登记表》1份（附2寸近期照片1 张），“东北大学申报晋升各类人员简况”一式两份，外语证书原件。

（2）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**2. 学校评审阶段须报送的材料**

**申报晋升中级及以上职务人员须报送：**

（1）《东北大学非教师专业技术岗位申报表》一式两份。

（2）《同行专家评议意见》（分别由2位同行专家出具的2份评议意见，其中硕士毕业满3年申报中级除外），外语证书原件；其中，晋升正、副高职人员还须报送“东北大学申报晋升各类人员简况”一式两份。

（3）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**申报晋升同级职务高级别岗位人员须报送：**

（1）《东北大学非教师专业技术岗位申报表》一式两份。

（2）任现职以来代表本人水平的论文（原件）不超过6篇，著作、教材（原件）不超过3部，各类鉴定、奖励证书等不超过5份（复印件、单位核准加盖公章）。

**暂聘及已回校正式到岗工作的缓聘人员须报送：**

《东北大学非教师专业技术岗位申报表》一式两份。

三、其它

**（一）**所有申报材料装袋后均须在材料袋上填贴“东北大学岗位聘任申报材料封面”。（其中1、专任教师申报晋升同级职务高级别岗位人员<副教授及以下>；2、硕士毕业满三年晋升中级职务；3、暂聘、缓聘人员的材料无需装袋）

**（二）**各单位在报送材料时须为每位申报人员进行编号，编号原则如下：

1. 专任教师

以各单位首字为标志，竞聘教授各岗位以A标志，竞聘副教授各岗位以B标志，竞聘讲师岗位以C标志，竞聘助教岗位以D标志；各职务的岗位级别分别以小写的a,b,c,d标志；人员顺序以阿拉伯数字表示。

例如，某同志申报材料学院二级教授岗位可以编号为：材Ab1

某同志申报信息学院三级副教授岗位可以编号为：信Bc4

各单位在报送材料或表格时均须编号，材料编号贴在材料袋的左上角，“申报表”的编号可打印或手写在封面的左上角（工资号上部）。

2. 德育教师、非教师专业技术人员

各级岗位的申报人员分别按阿拉伯数字编号，德育教师、非教师专业技术人员分别进行单独排序。其中，非教师专业技术人员的排序为各系列的总排序。

**（三）**岗位聘任工作中所涉及的各类表格可在东北大学人事处网站下载区下载。

**（四）**“东北大学教师、非教师专业技术岗位申报表”请尽量保持表格原格式的情况下填写，**打印时请使用A4幅面双面打印**。

四、报送材料的时间、地点

时间：见《东北大学关于做好2016年专业技术岗位聘任工作的通知》。

地点：另行通知。