附件1

东北大学教师岗位聘任工作日程表

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 5月25日（周三） | 召开东北大学专业技术岗位聘任工作启动大会。 |
| 5月26日-6月24日 | 聘用单位接收和审核应聘人员的申请和申报材料，并进行公示。 |
| 聘用单位思想品德和教育教学考察组考察。 |
| 聘用单位教师聘任工作小组组织竞聘教授人选进行述职答辩，其它申报人员是否答辩由聘用单位自行确定。 |
| 聘用单位组织同行专家进行学术评议。 |
| 各学术评议组对竞聘人员进行学术评议。 |
| 聘用单位教师聘任工作小组推荐竞聘各级岗位的人选。 |
| 按“在所从事的研究领域取得了国内外公认的研究成果，在国际同行中产生重要影响”条件申报晋升教授的教师由基层学术委员会组织推荐，并于**6月2日**前将推荐人员材料报至教师聘任委员会办公室，其同行专家评议由学校统一组织。**6月15日**前学校将材料返还基层单位，对于同行专家评议通过的人员，须参加基层单位正常评议、推荐程序。 |
| 聘用单位须于**6月2日**前将符合“本科生教学指导委员会推荐晋升教授须具备的条件”人员的相关申报材料报至教师聘任委员会办公室，并由本科生教学指导委员会组织进行评议，**6月15日**前学校将材料返还基层单位。 |
| **其中：德育教师按如下时间安排** | |
| 6月8日 | 报送申报晋升德育教授、副教授推荐人员的申报材料。 |
| 6月9日-6月12日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料。 |
| 6月13日 | 校德育推荐小组集中推荐。 |
| 6月14日 | 返回推荐人员的推荐材料。 |
| 6月17日 | 报送竞聘高一级职务、高一级岗位及竞聘现级别及以下岗位人员的相关申报材料，暂聘、缓聘人员申报表等。 |
| 6月18日-6月22日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料。 |
| 6月23日 | 思想政治教育学科组例会 |
| 6月27日 | 聘用单位报送竞聘教授二、三级岗位及竞聘高一级职务人员的相关申报材料。  **秦皇岛分校专任教师职务晋升相关材料须6月2日前报送。** |
| 6月28日-6月30日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料。 |
| 7月1日 | 聘用单位报送竞聘高一级岗位（副教授及以下）及竞聘现级别及以下岗位人员的相关申报材料，暂聘、缓聘人员申报表等。 |
| 7月2日-7月10日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料，职能部门审核申报材料。其中：校学术委员会于**7月5日**组织相关人员述职答辩。 |
| 7月11日 | 教师聘任学术评议委员会学术评议。 |
| 7月12日-7月14日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料。 |
| 7月15日 | 教师聘任委员会审议。 |
| 7月16日-7月18日 | 校聘任工作办公室整理审议意见。 |
| 7月19日 | 全校范围内公示3天；公示无异议后下发聘任文件。 |

附件2

东北大学非教师专业技术人员岗位聘任工作日程表

|  |  |
| --- | --- |
| **时间** | **工作内容** |
| 5月25日（周三） | 召开东北大学专业技术岗位聘任工作启动大会。 |
| 5月26日-6月16日 | 各部门组织相关岗位的竞聘与续聘工作，并完成正、副高人员部门推荐工作及实验队伍副高职推荐工作。 |
| 6月8日 | 报送申报晋升正、副高推荐人员的申报材料。  **秦皇岛分校德育教师及非教师专业技术人员职务晋升相关材料须于6月2日前报送。** |
| 6月9日-6月12日 | 校非教师聘任工作办公室审核汇总材料；学校组织民主推荐。 |
| 6月13日 | 校正、副高推荐小组集中推荐。 |
| 6月14日 | 返回推荐人员的推荐材料。 |
| 6月17日 | 聘用单位报送竞聘高一级职务、高一级岗位及竞聘现级别及以下岗位人员的相关申报材料，暂聘、缓聘人员申报表等。 |
| 6月18日-6月22日 | 校教师聘任工作办公室审核汇总材料。 |
| 6月23日-6月24日 | 教育管理研究学科组例会 |
| 工程学科组例会 |
| 图书资料（档案）学科组例会 |
| 会计学科组例会 |
| 出版学科组例会 |
| 卫生中级评审委员会例会 |
| 7月6日 | 校非教师专业技术学术水平与业务能力评议委员会评议。 |
| 7月15日 | 校非教师专业技术岗位聘任委员会审议。 |
| 7月16日-7月18日 | 校非教师专业技术聘任工作办公室整理审议意见。 |
| 7月19日 | 全校范围内公示三天；公示无异议后下发聘任文件。 |